

## Demande d'aménagement du temps de présence à l'école maternelle pour un enfant soumis à l'obligation d'instruction et scolarisé en petite section

*La possibilité d'aménagement porte uniquement sur les heures de classe de l'après-midi.  
Les modalités proposées prennent en compte le fonctionnement général de l'école, les horaires  
d'entrée et de sortie des classes et son règlement intérieur.*

**Nom de l'école :** .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

### Directeur de l'école

Nom : .....

Prénom : .....

### Enfant concerné

Nom : .....Prénom : .....

Date de naissance : .....

### Responsable(s) de l'enfant<sup>1</sup>

Nom(s) : .....

Prénom(s) : .....

Adresse(s) : .....

### 1/ Aménagement demandé

Je soussigné (e) .....demande que l'enfant .....  
**soit autorisé(e) à être absent(e) de l'école** selon les modalités suivantes :

#### **Lundi**

ne reviendra pas à l'école l'après-midi

reviendra à l'école à \* .....

#### **Mardi**

ne reviendra pas à l'école l'après-midi

reviendra à l'école à \* .....

#### **Jedi**

ne reviendra pas à l'école l'après-midi

reviendra à l'école à \* .....

#### **Vendredi**

ne reviendra pas à l'école l'après-midi

reviendra à l'école à \* .....

*\*à compléter par le créneau horaire proposé par l'école*

**Date et signature du ou des responsables de l'enfant :**

<sup>1</sup> Au regard de l'obligation scolaire, les personnes responsables sont les parents, le tuteur ou ceux qui ont la charge de l'enfant, soit qu'ils en assument la charge à la demande des parents, du tuteur ou d'une autorité compétente, soit qu'ils exercent sur lui, de façon continue, une autorité de fait (article L.131-4 du code de l'éducation).

## **2/ Avis du directeur de l'école sur la demande formulée ci-dessus**

*(émis après consultation des membres de l'équipe éducative)*

**Date de réception de la demande : .....**

Avis favorable

Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

.....  
.....

**Date, signature et cachet du directeur de l'école :**

## **3/ Décision de l'inspecteur de l'éducation nationale**

**Date de réception de la demande : .....**

Avis favorable

Avis défavorable, pour les motifs suivants :

.....  
.....

**Date, signature et cachet de l'inspecteur de l'éducation nationale :**

## **4/ Suivi de la mise en œuvre de l'aménagement autorisé**

*L'équipe enseignante se réunit régulièrement durant l'année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d'une autorisation d'aménagement de son temps de présence à l'école. Les parents peuvent éventuellement être invités à une équipe éducative. Un premier conseil de cycle est à prévoir dans le courant du premier trimestre suivant la date de début de la mise en œuvre de l'aménagement.*

**Date prévue pour la première rencontre avec les parents : ..... \***

*\*peut être modifiée selon les disponibilités des participants ; à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur de l'école*